

Factura Pequeño Contribuyente

YUMA BETZABE, MENDOZA DEL VALLE DE GARCIA
Nit Emisor: 2810689K
SERVICIOS TECNICOS MENDOZA
BARRIO CENTRO zona 0, La Libertad, PETEN
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AEC7C73-E670-478D-B7E7-60CF94FE2E91
Serie: 6AEC7C73 Número de DTE: 3866118029
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:56:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:56:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-349 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN REGISTRAR DATOS Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETÉN".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-349
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-349, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de San Benito, Petén.

Actividad: Brindé servicios técnicos para el registro, distribución, seguimiento y debido resguardo de toda la documentación entrante y saliente de la Sede Territorial durante el mes de febrero de 2023.

Resultados: Registro, recopilación y distribución de toda la documentación entrante y saliente según las necesidades que se presenten en la Sede Territorial, San Benito, Petén.

2) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede.

Actividad: Brindé servicios técnicos para la digitación y el registro de datos de información como: conocimientos, oficios, cuadros, providencias entre otros.

Resultados: Digitalización y Registro de datos en Providencias, oficios, cuadros, entre otros, que sirven para llevar un control de la información tanto de la que ingresa como de la que egresa de las diferentes áreas de la sede territorial de San Benito, Petén, como también la que es trasladada a Oficinas Centrales.

3) Servicios técnicos en el escanear y archivar de documentación de Sede.

Actividad: Brindé servicios técnicos para el escaneo y archivo de documentación de Sede territorial de San Benito, Petén.

Resultados: Escaneo y archivo de la documentación que ingresó a la Sede durante el mes de febrero de 2023, para un mejor control y orden, brindando el seguimiento que corresponde.

4) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la atención para los usuarios externos e internos que solicitaron información en la sede territorial de San Benito, Petén.

Resultados: Atención a solicitudes y de forma personal a usuarios que a diario visitan la sede territorial durante el mes de febrero de 2023 para solventar toda clase de dudas acerca de trámites realizados con anterioridad.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos para la revisión y seguimiento de expedientes de primera solicitud de arrendamiento, cesión de derechos y Atender vía telefónica a usuarios.


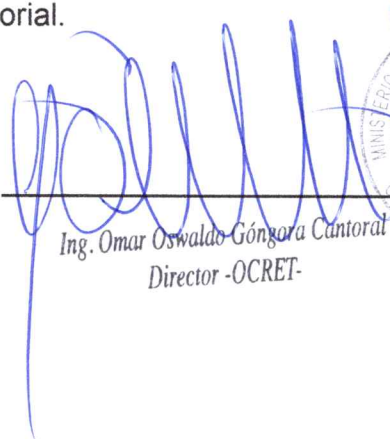
Resultados: Registro de datos de nuevos expedientes, tanto de Primera Solicitud de Arrendamiento, como Solicitud para Registrar Cesión de Derechos de Arrendamiento, los cuales con anterioridad fueron revisados, para ser ingresados, para su posterior traslado a OCRET central, para el seguimiento que corresponde. Contestar llamadas de Usuarios resolviendo dudas de Expedientes ingresados u otros trámites que realizaron en esta Sede Territorial.

F.



Yuma Betzabe Mendoza del Valle de Garcia
DPI: 1779542641703
Tel. 5802-8036

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-